



# Comune di Costa di Rovigo

## Provincia di Rovigo

Via Scardona, 2 – 45023, Costa di Rovigo  
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

Prot.: vedasi oggetto PEC / Segnatura di protocollo

Costa di Rovigo, 23 gennaio 2024

Alla c.a.  
Comune di Montagnana  
*Trasmissione via PEC – domicilio digitale*

*Oggetto:* Autorizzazione ex art. 53, D.Lgs. 165/2000 al Dott. Jacopo Sacchetto Venturini.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la richiesta assunta agli atti al prot. com.le 473 del 12/01/2024, presentata dal Comune di Montagnana e tesa ad ottenere l'autorizzazione al Dott. Jacopo Sacchetto Venturini ad assumere incarico per la partecipazione in qualità di membro esperto alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami di n. 1 collaboratore amministrativo di Codesto Comune, che indicativamente si terrà nel mese di febbraio 2024/marzo 2024;

Visti gli artt. 99 e 100 del vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e Servizi, approvato con DGC 62/2019 e, da ultimo, modificato con DGC 77/2023;

Dato atto che nella richiesta in esame sono indicati gli elementi previsti dall'art. 100 del Regolamento predetto;

### AUTORIZZA

La partecipazione del Dott. Jacopo Sacchetto Venturini – Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Costa di Rovigo ad assumere incarico per la partecipazione in qualità di membro esperto alla commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami di n. 1 collaboratore amministrativo di Codesto Comune, che indicativamente si terrà nel mese di febbraio 2024/marzo 2024, per il compenso massimo indicato nell'istanza prot. com.le 473/2024.

### DISPONE

---

**Ufficio del Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Rolanda Gravina**  
Tel.: 0425/497272 – int. 4  
Fax: 0425/497149  
segretariocomunale@comune.costadirovigo.ro.it

La trasmissione del presente atto all'interessato e al Comune di Montagnana, il quale è altresì invitato a far pervenire tempestivamente all'intestato Ente l'atto di incarico.

*Il Segretario Comunale*

*Dott.ssa Rolanda Gravina*

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate.

Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]

Protocollo del comune di Costa di Rovigo 0000857 del 24-01-2024

---

**Ufficio del Segretario Comunale**

**Dott.ssa Rolanda Gravina**

Tel.: 0425/497272 – int. 4

Fax: 0425/497149

segretariocomunale@comune.costadirovigo.ro.it