



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298

Tel. 0425/497272 – Fax 0425/497149

URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>

e-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it

Prot. n. [vd. Segnatura .xml]

Costa di Rovigo, li 27.11.2020

IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 7 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale attribuisce al Sindaco la competenza di coordinare gli orari dei servizi alle esigenze complessive e generali dell'utenza;

VISTO l'art. 2, comma 1, del d.lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun ente, "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 10.12.2019 avente per oggetto: "Regolamento comunale sulla disciplina degli Uffici e dei Servizi";

VISTI:

- La legge 23 agosto 1988, n. 400;
- Il d.l. 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, l'art. 3;
- il dpcm 23 febbraio 2020 recante "Disposizioni urgenti attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella GURI n. 45 del 23 febbraio 2020;
- il dpcm 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella GURI n. 47 del 25 febbraio 2020;
- il dpcm 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella GURI n. 52 del 1° marzo 2020;
- il dpcm 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella GURI n. 55 del 4 marzo 2020;
- il dpcm 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella GURI n. 59 dell'8 marzo 2020;
- il dpcm 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato sulla GURI n. 62 del 9 marzo 2020;
- il dpcm 11 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del d.l. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", con particolare riferimento all'art. 1, n. 6);

- il D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito in Legge n. 27/24.04.2020;
- le ordinanze del Presidente della G.R.Veneto n. 40 e 42/2020, nonché, da ultimo, la n. 48 e 50 del 23.05.2020;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute 22.03.2020;
- i D.P.C.M. 22.03.2020, 10.04.2020 e 26.04.2020;
- il D.L. n. 33 del 16.05.2020 convertito in L. n. 74 del 14.07.2020;
- il D.L. n. 34 del 19.05.2020 convertito in L. n. 77 del 17.07.2020;
- Visto il D.P.C.M. 18.10.2020 e il successivo Decreto in data 19.10.2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, che ha dettato nuove norme in materia di smart working, portando al 50% il contingente minimo di personale in modalità lavoro agile;
- Visto il D.P.C.M. in data 24.10.2020;
- Visto il D.P.C.M. in data 03.11.2020 e il D.L. n. 149 del 09.11.2020;
- Vista l'Ordinanza del Presidente G.R.V. n. 151 in data 12.11.2020;
- Vista l'Ordinanza del Presidente G.R.V. n. 156 in data 24.11.2020;

Considerato che l'art. 87 del D.L. n. 18/2020, come richiamato dall'art. 263 del D.L. 34/2020 da ultimo citato, testualmente recita:

“1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.”

PRESO ATTO del progressivo irrigidimento delle misure restrittive inerenti tutte le attività, sia a livello nazionale che regionale, stante l'evolversi negativo del trend dei contagi da coronavirus;

VISTI i propri precedenti decreti prot. n. 12500 del 30.10.2020 e prot. n. 12613 del 02.11.2020 con i quali sono state emanate disposizioni per far fronte alla nuova ondata di contagi, disponendo nuovamente lo smart working per il personale dipendente;

PRESO ATTO che persiste la situazione di criticità dovuta alla pandemia da COVID-19;

RITENUTO, conseguentemente, di **PROROGARE** al 31.12.2020 il provvedimento prot. n. 12613 del 02.11.2020, con le stesse modalità e prescrizioni;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

SENTITO il parere della Giunta in data 26.11.2020;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. di prorogare il proprio precedente atto prot. n. 12613 del 02.11.2020 individuando la presenza dei dipendenti comunali secondo la seguente tabella di sintesi, fino al 31.12.2020, salvo modifiche che si rendessero necessarie:

Area Amministrativa		
Nome Dipendente	Giorni di presenza	Giorni di L.A.E.
Maria Luisa Pavarin	martedì	Da Lunedì a venerdì eccetto martedì
Maddalena Ferrari	nessuno	Da Lunedì a venerdì
Mara Mattiello	nessuno	Martedì, giovedì e venerdì
Area Anagrafe		
Nome Dipendente	Giorni di presenza	Giorni di L.A.E.
Roberta Maria Basso	Martedì, giovedì e venerdì	Lunedì, mercoledì e sabato
Graziella Chierigato	Martedì pom, giovedì e sabato – Biblioteca	Lunedì, martedì mattina, mercoledì e venerdì - demografici
Mara Mattiello	Lunedì, mercoledì, sabato	nessuno
Area Finanziaria		
Nome Dipendente	Giorni di presenza	Giorni di L.A.E.
Gabriella Rossetto	Martedì	Da Lunedì a venerdì eccetto martedì
Nalin Maria Carolina	Da lunedì a sabato	nessuno
Area Tecnica		
Nome Dipendente	Giorni di presenza	Giorni di L.A.E.
Donato Bressan	Martedì	Da Lunedì a Venerdì eccetto martedì
Enrico Signorin	nessuno	Da Lunedì a venerdì
Francesco Faccioli	Da lunedì a sabato	nessuno
Thomas Beccari	Da lunedì a sabato	nessuno
Reshit Xhezairi	Da lunedì a sabato	nessuno

2. Fermo il resto.
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, compresa la trasmissione a tutti i dipendenti comunali;
4. Di trasmettere il presente decreto al Dipartimento per la funzione pubblica, secondo le modalità indicate all'art. 9 della Direttiva 2/2020 richiamata in premessa e alle OO.SS. a fini di informativa;
5. Di stabilire che il presente decreto venga pubblicato, nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



IL SINDACO

Gian-Pietro Rizzatello -