



# Comune di Costa di Rovigo

*Provincia di Rovigo*

c.f. 00197530298  
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149  
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>  
E-mail: [protocollo@comune.costadirovigo.ro.it](mailto:protocollo@comune.costadirovigo.ro.it)  
PEC: [protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it)

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE N.R.G. 135 del 27-04-2021**

**Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE**

Numero di Settore: 57

**Oggetto: INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2021-2023  
CIG:**

PRESO ATTO che con Atto di Deliberazione di Consiglio Comunale n° 9 in data 26.02.2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio dell'anno 2021/23 nonché il piano triennale delle opere pubbliche per gli anni 2021-2022-2023;

RICHIAMATI i decreti di nomina con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi ai sensi dell'Art. 107 del d.lgs. 267 del 18/08/2000;

PRESO ATTO che il Comune di Costa di Rovigo è privo della figura del Nucleo di Valutazione a seguito della scadenza della precedente convenzione tra i Comuni di Villanova del Ghebbo (capofila), Costa di Rovigo, Pincara e Villamarzana, mediante la quale i citati comuni hanno condiviso la figura del N.d.V. in forma monocratica per il triennio 2018-2021;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 97 e dell'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 all'adozione del presente Atto;

PREMESSO che l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha reso indispensabile, per gli enti locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno e i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 14 del decreto legislativo, sopra citato, che prevede che ogni Amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto d.lgs., compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

VISTA la proposta dell'Ing. Foster Rossi, che autonomamente si è candidato a svolgere la funzione di Nucleo di Valutazione in forma monocratica per il Comune di Costa di Rovigo;

POSTO che l'Ing. Foster Rossi, possiede i requisiti previsti dalla normativa di riferimento e rappresenta un valido supporto agli uffici e che ha dichiarato disponibilità a svolgere l'incarico per il triennio 2021-2023 a fronte di un compenso pari ad € 100,00 € netti, oltre IVA, per ogni presenza, fino a un tetto massimo di € 500;

DATO ATTO che con Delibera n. 12/2013 del 27/02/2013 la CIVIT ora A.N.AC. (Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e trasparenza delle amministrazioni pubbliche) ha stabilito, anche in considerazione della L. n. 190/2010, i requisiti generali per disciplinare le conferme e

le nuove nomine ed in particolare, nel sostituire le precedenti Deliberazioni Civit in materia, ha individuato in modo analitico i casi di incompatibilità e la predeterminazione di cause ostative; DATO ATTO inoltre che l'ing. Foster Rossi non si trova in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e, in particolare, nel rispetto della normativa vigente, non ha svolto alcun incarico pubblico elettivo o carica in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'Ente (ambito provinciale) negli ultimi tre anni ovvero non ha rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non ha rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone, all'organo di indirizzo politico – amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità mediante la predisposizione di apposite attestazioni previste dalle Deliberazioni ANAC (ex CIVIT);
- verifica degli adempimenti relativi all'applicazione della normativa anticorruzione (Codice Comportamento, Controlli interni; AVCP, Piano Anticorruzione e Programma Triennale Trasparenza etc.) RITENUTO, quindi, di procedere tempestivamente alla nomina del Nucleo di Valutazione della performance anche ai fini di acquisire le certificazioni relative alla cd. griglia della trasparenza;

DATO ATTO che la procedura di affidamento non è soggetta a C.I.G.

## D E T E R M I N A

1. Di approvare le premesse del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. Di affidare all'ing. Foster Rossi l'incarico di Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Costa di Rovigo, con incarico triennale per un importo di € 100,00 oltre IVA per giornata di presenza, fino a un limite massimo di € 500 annui;
3. Di impegnare la somma di massima di € 150,00 a favore dell'ing Foster Rossi, nato a Cavarzere (VE) il 17.12.1978, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.lgs. n° 267/2000 a carico del bilancio 2021 le somme di seguito indicate.
4. Di dare atto che:
  - la liquidazione del corrispettivo annuale avverrà in unica soluzione (dicembre) posticipate previa presentazione di fatturazione elettronica;
  - la procedura in oggetto non è soggetta a CIG;
5. Di dare atto che:
  - ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio; ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/1990;

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
6. Di rendere noto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario comunale, Luca Morabito;
  7. Di trasmettere la presente determinazione, per quanto di competenza:
    - al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
    - al Responsabile di Segreteria per la pubblicazione del presente atto.

**Composizione del documento:**

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

**Il La Responsabile**  
***F.to Morabito Luca***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

<b>Certificato di Esecutività e Copertura Finanziaria</b>
---

## DETERMINAZIONE N. 135 del 27-04-2021

**Ufficio: SEGRETARIO COMUNALE**

Numero di Settore: 57

<b>Oggetto: INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2021-2023</b>
---

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 27-04-2021.

\*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 282 del 27-04-2021 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità		
Capitolo	8601 Articolo	SPESE PER ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Causale	INCARICO NUCLEO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2021-2023	
Importo	2021	€. 150,00
Codice Beneficiario	268	

\*\*\*\*\*

Il Responsabile  
*F.to Rag. Rossetto Gabriella*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)