



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

COPIA

N°107 Reg. delib.	Ufficio competente SEGRETARIO COMUNALE
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	APPROVAZIONE MANUALI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI PROGETTI
---------	---

Oggi **sedici** del mese di **settembre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 13:37, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale, così composta:

		Presenti/Assenti
RIZZATELLO GIAN-PIETRO	Sindaco	P
VILLA CRISTIANO	Vice sindaco	A
MISCHIARI ANDREA	Assessore	P
		2 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE Morabito Luca**.

RIZZATELLO GIAN-PIETRO nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE MANUALI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI PROGETTI
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n. 62 del 30 aprile 2019 è stato approvato il Regolamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Costa di Rovigo e che lo stesso, all'interno del Titolo III disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance;

RICHIAMATI, nello specifico, gli artt. 88, 89 e 90 del Regolamento sopracitato, che disciplinano rispettivamente i criteri per il conferimento delle performance individuali dei responsabili di posizione, delle performance dei dipendenti e dei progetti specifici, rinviando all'approvazione di un manuale operativo con la descrizione completa della metodologia;

RILEVATO che la materia relativa ai "criteri generali dei sistemi di valutazione della performance" è prevista tra quelle oggetto di informazione preventiva (art.5, comma 3, lett."b" del citato C.C.N.L.), se il medesimo è richiesto dalle parti sindacali entro i cinque giorni successivi all'informazione di cui all'art.4;

CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del citato C.C.N.L.:

- l'informazione preventiva degli elementi conoscitivi della misura da adottare è stata trasmessa alle OO.SS. territoriali con P.E.C. in data 7 maggio 2019 e con consegna diretta alle R.S.U., a seguito della quale non è stato richiesto il confronto da alcuna delle parti sindacali in tema di conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di PP.OO;
- l'informazione preventiva in materia di criteri generali dei sistemi di valutazione della performance è stata trasmessa alle OO.SS. con PEC in data 7 maggio 2019 prot. n 5226 e che le OO.SS. hanno chiesto il confronto su materie diverse dalla graduazione delle PP.OO.;
- in data 2 settembre 2020 è avvenuto il confronto sindacale sui manuale operativi nn. 2, 3 e 4, relativi al sistema di valutazione e misurazione delle performance, come da verbale allegato alla presente deliberazione.

RAVVISATA l'imminenza del termine per la formalizzazione dei criteri, adempimento propedeutico necessario per la valutazione della performance e la successiva liquidazione della produttività ai dipendenti;

CONSIDERATO, inoltre, che:

- a norma del comma 1 dell'art. 17 "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13";
- risulta, altresì, opportuno mantenere la titolarità degli incarichi in coerenza con le posizioni di responsabilità organizzativa e gestionale delle attuali quattro aree, sia ai fini della continuità gestionale dell'esercizio finanziario, sia ai fini delle predette definizioni organizzative,

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, reso ai sensi dell'art. 49, 1°comma, e dell'art. 147 bis, 1°comma, del d.lgs. 267/00;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile, reso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, e dell'art. 147bis, 1° comma, del d.lgs. 267/00;

VISTO il Regolamento Uffici e servizi approvato con delibera della Giunta comunale n. 62 del 30 aprile 2019;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il d.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance dei responsabili di Area titolari di P.O. e relativa procedura descritti nel manuale operativo n. 2, allegato con la lettera A al presente provvedimento, che formerà parte integrante del regolamento uffici e servizi dell'Ente;
2. DI APPROVARE i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance dei dipendenti, descritti nel manuale operativo n. 3, allegato con la lettera B alla presente deliberazione, che formerà parte integrante del regolamento uffici e servizi dell'Ente;
3. DI APPROVARE i criteri generali dei progetti specifici, descritti nel manuale operativo n. 4, allegato con la lettera C alla presente deliberazione, che formerà parte integrante del regolamento uffici e servizi dell'Ente;
4. DI COMUNICARE la presente deliberazione alle parti sindacali;
5. DI PUBBLICARE la presente delibera in apposita sezione dell'amministrazione trasparente;

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 112 del 15-09-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE MANUALI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI PROGETTI
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to RIZZATELLO GIAN-PIETRO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE MANUALI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI PROGETTI

Regolarita' tecnica

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-09-20

**Il Responsabile del servizio
F.to Morabito Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE MANUALI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI PROGETTI

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-09-20

Il Responsabile del servizio
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107 del 16-09-2020

Oggetto: APPROVAZIONE MANUALI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI PROGETTI

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 28-09-2020 fino al 13-10-2020 con numero di registrazione 960.

Comune di Costa di Rovigo li 28-09-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 107 del 16-09-2020

Oggetto: APPROVAZIONE MANUALI OPERATIVI PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PER IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI PROGETTI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
