



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

COPIA

N. 12 Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO RAGIONERIA
-----------------------------	---------------------------------------------

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
---------	--------------------------------------------------------

Oggi **trenta** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **21:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
RIZZATELLO GIAN-PIETRO	Presente	GIURIOLA ALESSANDRO	Presente
SANTATO ALBERTO	Presente	PAPUZZI MARGHERITA	Presente
FERRARI ELENA	Assente	FERRARI MOIRA	Presente
BOSCOLO ROBERTO	Presente	MENARDI ADRIANO	Presente
FRANCESCHETTI DIEGO	Presente	LIBANORI CHIARA	Assente
BRNZOLO DANNY	Presente		

Presenti 9 Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Gravina Rolanda.

Assistono all'adunanza gli Assessori esterni Cristiano VILLA e Andrea MISCHIARI. Constatato legale il numero degli intervenuti, RIZZATELLO GIAN-PIETRO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato previa designazione a scrutatori i consiglieri:

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
----------------	---------------------------------------------------------------

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

RICHIAMATO l'art. 11 del D. Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

DATO ATTO pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D. Lgs. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D. Lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

DATO ATTO che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa.

CONSIDERATO che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

DATO ATTO pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi.

DATO ATTO inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

DATO ATTO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e dai Responsabili dei Servizi, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2023.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*

VISTE le deliberazioni dell'odierna seduta consiliare di approvazione delle aliquote e tariffe dei seguenti tributi: TARI, IMU e addizionale comunale all'IRPEF.

VISTA la deliberazione di Giunta n. del 20.01.2023 relativa di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 parte integrante del D.U.P.S (Documento Unico di Programmazione Semplificato) approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 30.01.2023;

Preso atto che non si procede alla verifica della quantità e qualità delle aree fabbricabili da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie per mancanza di cespiti disponibili;

Preso atto altresì che non si provvede all'approvazione del programma biennale di acquisti di beni e servizi in quanto non si prevede l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00.

VISTE inoltre le seguenti deliberazioni:

- destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada – art. 208 CDS relative al triennio 2023/2025 - deliberazione di Giunta Comunale n. del 20.01.2023;
- servizi a domanda individuale – determinazione del tasso di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi per il triennio 2023/2025 – art. 172 D. Lgs. 267/2000. - deliberazione di Giunta Comunale n. del 20.01.2023;

DATO ATTO che il Comune di Costa di Rovigo non è ente strutturalmente deficitario o in dissesto e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

DATO ATTO che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale;

DATO ATTO che con deliberazione n. 20 del 20.01.2023 la Giunta Comunale ha adottato gli schemi del Bilancio di previsione 2023/2025 e i relativi allegati;

DATO ATTO:

- che è stata sentita la Commissione Bilancio e programmazione nelle sedute del 19.01.2023.
- che il Revisore ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati;
- che il deposito degli schemi di bilancio di previsione 2023/2025 è stato effettuato ai membri dell'organo consiliare con nota prot. n. in data 20.01.2023, coerentemente con le tempistiche disciplinate dal Regolamento di contabilità e che entro la data del 28.01.2023 non sono stati presentati emendamenti;

RITENUTO che il progetto di Bilancio 2023/2025 così come definito dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 171, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, sia meritevole di approvazione;

VISTO il DUPS 2023/2025 approvato nella seduta odierna;

VISTO il prospetto dal quale si evince come il Bilancio oggetto di approvazione con il presente provvedimento garantisca il rispetto preventivo dei vincoli di pareggio di bilancio per il triennio 2023/2025;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000 e acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

UDITA la relazione del Responsabile dell'Area Ragioneria, la quale illustra i principali contenuti dei documenti programmatici;

UDITI i seguenti interventi:

- SINDACO, il quale puntualizza che il bilancio è stato redatto senza modifiche alle aliquote di tasse e imposte comunali. Per quanto riguarda la TARI, che è oggetto di riforma da parte dell'Ente gestore, che al fine di implementare la percentuale di riciclo. La tassa sarà proporzionale alla quantità di rifiuti prodotta, il cui rilevamento avverrà tramite contenitori *microchippati*;
- Consigliere SANTATO, il quale enuncia che grazie a risorse proprie e trasferimenti statali, l'Ente è riuscito a far fronte agli aumenti dei costi ben noti che hanno caratterizzato l'ultimo periodo. Il bilancio di previsione è uno strumento fondamentale, ancora di più lo è in questo momento di turn over del personale, poiché atto propedeutico alle assunzioni. In riferimento al piano triennale delle opere pubbliche, si sta lavorando sulla messa in sicurezza idraulica del territorio. Cruciali sono poi anche le perequazioni urbanistiche, ora previste in cifra modesta, ma che sono destinate ad essere incrementate nel corso dell'anno. Meritano un cenno anche tutti i contributi giunti dallo Stato e altre PPAA a favore di interventi sociali, i quali consentiranno durante l'anno l'erogazione di servizi sociali di qualità;
- Consigliere FERRARI MOIRA, dà lettura dell'intervento a nome dell'intera minoranza, il quale viene depositato agli atti e allegato alla presente deliberazione;
- A quest'ultimo intervento risponde il SINDACO, in merito al progetto di videosorveglianza del territorio comunale e al progetto di rafforzamento del servizio sociale. Per quanto attiene al primo dei due profili, la Regione Veneto nell'atto conclusivo della conferenza di servizi, ha già previsto quale misura compensativa all'ampliamento dell'attività di produzione di biogas, la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza a carico dell'ENI, attraverso l'installazione di dodici telecamere al fine di contrastare i problemi legati alla viabilità. Le tempistiche vedono un termine di quattro mesi per approvare il progetto, e otto mesi per la realizzazione.

In riferimento al progetto di rafforzamento del servizio sociale, è un progetto statale, attualmente il Comune di Costa di Rovigo gestisce il servizio tramite la cooperativa Laerte, la quale fornisce un assistente sociale per cinque ore settimanali. Grazie ai fondi statali che finanzieranno questo progetto, gestiti dal Comune di Lendinara quale ente capofila, è prevista l'assunzione di un assistente sociale per 18 ore settimanali in convenzione con il Comune di Trecenta.

- Assessore VILLA, il quale replica in merito al costo del servizio di mensa offerto dalla FISM ai bambini dell'istituto comprensivo, affermando la possibilità di instaurare un dialogo al fine di prevedere un contributo a favore delle famiglie in base all' ISEE. Il problema della mensa scolastica è già stato reso in carico dall'Amministrazione la quale ha già fissato un incontro con il dirigente scolastico per il prossimo 11 febbraio.

In assenza di ulteriori interventi, con voti n. 7 favorevoli e n. 2 contrari (MENARDI ADRIANO-FERRARI MOIRA) espressi per alzata di mano, dai componenti del Consiglio Comunale, presenti e votanti;

D E L I B E R A

1)- -DI APPROVARE il Bilancio di Previsione 2023/2025, allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, le cui risultanze sono così riassunte utilizzando la struttura di Bilancio prevista dal D.Lgs. n. 118/2011:

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TITOLO	DENOMINAZIONE				
		PREV.DEF.2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	14.480,17			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	514.335,33			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	67.434,73	25.000,00		
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		0,00		
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.449.235,00	1.329.000,00	1.337.100,00	1.332.600,00
2	Trasferimenti correnti	387.501,83	205.291,00	205.291,00	205.291,00
3	Entrate extratributarie	332.222,00	308.545,00	295.795,00	295.795,00
4	Entrate in conto capitale	1.369.977,00	697.000,00	91.500,00	91.500,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
6	Accensione prestiti	200.000,00	200.000,00		490.000,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	607.000,00	607.000,00	607.000,00	607.000,00
Total e		4.795.935,83	3.796.836,00	2.986.686,00	3.472.186,00

		Totale generale delle entrate		5.844.945,45	5.372.565,90	2.986.686,00	3.472.186,00	
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI								
TITOLO	DENOMINAZIONE		PREV. DEFINITIVA 2022			PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE					0,00	0,00	0,00
1	SPESE CORRENTI	Previsione di competenza	2.066.593,1400	1.992.897,68	1.768.095,00			1.763.840,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		93.033,51	5.156,40			
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00			0,00
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	Previsione di competenza	2.168.443,21	740.311,76	80.600,00			3.393.345,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		191.563,76	0,00			0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00		0,00			0,00
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00			0,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00			0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00			0,00
4	RIMBORSO DI PRESTITI	Previsione di competenza	73.185,00	66.135,00	63.525,00			65.780,00
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00			0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00			0,00
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	Previsione di competenza	450000	450000	450000			450000
		<i>di cui già impegnato*</i>		0,00	0,00			0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00			0,00
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	Previsione di competenza	607.000	607.000	607.000			607.000
		<i>di cui già impegnato*</i>		2.100,00	0,00			0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00			0,00
TOTALE TITOLI		Previsione di competenza	5.365.221,35	3.856.344,00	2.969.220,00			6.279.965,00
		di cui già impegnato*		286.697,27	5.156,40			0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	90.882,44	0,00	0,00			0,00

TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	5.365.221,35	3.856.344,44	2.969.220,00	6.279.965,00
	di cui già impegnato*	90.882,44	286.697,27	5.156,40	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00

2) di dare atto di aver approvato il DUPS con separato atto nell'odierna seduta consiliare.

3) Di dare atto che non si procede alla verifica della quantità e qualità delle aree edificabili da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie per mancanza di cespiti disponibili;

4) di dare atto che non si procede all'approvazione del programma biennale 2023/2025 degli acquisti di servizi e forniture previsto dall'art. 21 del D.lgs. 50/2016 in quanto non si prevedono procedure di appalto per importi pari o superiori a € 40.000,00, salvo quelli già in corso per i quali non sussiste l'obbligo di programmazione.

Con successiva separata votazione, con voti favorevoli ed unanimi resi dai n. 9 componenti del Consiglio Comunale, presenti e votanti,

il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lg.vo 267/2000.

OGGETTO	ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025
----------------	---------------------------------------------------------------

IL SINDACO
F.to RIZZATELLO GIAN-PIETRO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Gravina Rolanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE
2023/2025**

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-01-23

Il Responsabile del servizio
F.to Rossetto Gabriella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE
2023/2025**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 24-01-23

Il Responsabile del servizio
F.to Gravina Rolanda

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 12 del 30-01-2023

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE
2023/2025**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 22-03-2023 fino al 06-04-2023 con numero di registrazione 259.

Comune di Costa di Rovigo li 22-
03-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 12 del 30-01-2023

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE
2023/2025**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
