



Comune di Costa di Rovigo

Provincia di Rovigo

c.f. 00197530298
Tel. 0425 / 497272 - Fax 0425 / 497149
URL: <http://www.comune.costadirovigo.ro.it>
E-mail: protocollo@comune.costadirovigo.ro.it
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

COPIA

| | |
|-----------------------------|---|
| N. 67 Reg. delib. | Ufficio competente UFFICIO RAGIONERIA |
|-----------------------------|---|

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

| | |
|---------|---|
| OGGETTO | ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA 2022/2024 |
|---------|---|

Oggi **ventidue** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventuno** alle ore **19:30**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

| | Presente/Assente | | Presente/Assente |
|------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| RIZZATELLO GIAN-PIETRO | Presente | BRNZOLO DANNY | Assente |
| SANTATO ALBERTO | Presente | GIURIOLA ALESSANDRO | Presente |
| FERRARI ELENA | Presente | FERRARI MOIRA | Presente |
| MINGOTTI CHIARA | Assente | MENARDI ADRIANO | Presente |
| BOSCOLO ROBERTO | Presente | LIBANORI CHIARA | Presente |
| FRANCESCHETTI DIEGO | Presente | | |

Presenti 9 Assenti 2

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Morabito Luca.

Assistono all'adunanza gli Assessori Esterni MISCHIARI Andrea e VILLA Cristiano.
Constatato legale il numero degli intervenuti, RIZZATELLO GIAN-PIETRO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato previa designazione a scrutatori i consiglieri:

FERRARI ELENA
FRANCESCHETTI DIEGO
LIBANORI CHIARA

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA 2022/2024 |
|----------------|---|

**IL CONSIGLIO COMUNALE
IL CONSIGLIO COMUNALE**

UDITA la relazione del Sindaco che dà lettura della proposta;

UDITO l'intervento della Rag. ROSSETTO Gabriella, che illustra la composizione del DUPS precisando come lo stesso sia un allegato al Bilancio di Previsione, riportandone i dati;

PRESO ATTO che con deliberazione della G.C. n. 201 del 09.12.2021 si è proceduto all'approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022-2024 ai sensi del d.lgs. n. 118/2011;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTI:

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere del Revisore dei Conti, parere espresso contestualmente al bilancio di previsione 2022-2024;

Non seguono ulteriori interventi dei Consiglieri presenti

CON voti favorevoli n. 6, contrari n. 3 (Ferrari Moira - Libanori Chiara – Menardi Adriano), astenuti n. =====, voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato(DUPS) 2022-2024 approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 09.12.2021;
2. di dare atto che detto strumento ha valore programmatico e di indirizzo dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;
3. di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Servizi;
4. di ottemperare all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 e in particolare all'art. 23 disponendo al servizio affari generali la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Provvedimenti, ambito Provvedimenti organi indirizzo politico dei dati sotto riportati in formato tabellare:

Con successiva votazione, con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Lg. Vo 18.8.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 68 del 14-12-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

| | |
|----------------|---|
| OGGETTO | ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA 2022/2024 |
|----------------|---|

IL SINDACO
F.to RIZZATELLO GIAN-PIETRO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Morabito Luca

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA 2022/2024**

Regolarita' tecnica

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-12-21

**Il Responsabile del servizio
F.to Morabito Luca**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA 2022/2024**

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-12-21

Il Responsabile del servizio
F.to Rossetto Gabriella

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 67 del 22-12-2021

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA 2022/2024**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 13-01-2022 fino al 28-01-2022 con numero di registrazione 43.

Comune di Costa di Rovigo li 13-
01-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 67 del 22-12-2021

**Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATA 2022/2024**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Costa di Rovigo li

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
