

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile elaborazione e trasmissione dei dati
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>	<p>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982</p>	<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p>	<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p>	<p>Annuale</p>	
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p> <p>Curriculum vitae</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dott. Jacopo Sacchetto Venturini</p> <p>Dott. Jacopo Sacchetto Venturini</p>

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché * i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Non applicabile agli enti locali	-
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Non applicabile agli enti locali	-
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti e/o responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Capi Area
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Capi Area

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Capi Area
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Capi Area
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Capi Area
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

	<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</p> <p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</p> <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p>	<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> <p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</p> <p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p> <p>Annuale</p> <p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale (non oltre il 30 marzo)</p>	<p>Dott. Jacopo Sacchetto Venturini</p> <p>Dott. Jacopo Sacchetto Venturini</p> <p>Dott. Jacopo Sacchetto Venturini</p> <p>Dott. Jacopo Sacchetto Venturini</p>

Titolari di incarichi dirigenziali
(dirigenti non generali)

Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	-

Personale		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei Responsabili	Ruolo dei Responsabili	Annuale	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Responsabili e dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè * i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione/Piano Generale di Sviluppo	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	-
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			Per ciascuno degli enti:		Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)			
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dr.ssa Silvia Fabbietti
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Silvia Fabbietti
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini

Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dr.ssa Silvia Fabbietti
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente) _____	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
			Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Jacopo Sacchetto Venturini
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013					
Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013					

Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate

Tempestivo
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Dott. Jacopo Sacchetto
Venturini

Provvedimenti

Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n.1310/2016 e relativo allegato 1)	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dall'atto di nomina e inoltre entro il 30 Giugno e 31 Dicembre per aggiornamenti	Monitoraggio annuale: 30.052024 Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dall'atto di nomina e inoltre entro il 30 Giugno e 31 Dicembre per aggiornamenti	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dall'atto di nomina e inoltre entro il 30 Giugno e 31 Dicembre per aggiornamenti	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro il 30 Giugno e 31 Dicembre	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT

		L'Anac ha stabilito, con apposite Linee guida approvate con delib. n. 241 del 8.3.17, la cui sospensione è stata revocata con delib. 586 del 26.6.19, che non son tenuti alle pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1, lett.f) i titolari di incarichi politici di Comuni inferiori ai 15.000 abitanti
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione al responsabile dell'Ufficio personale	Monitoraggio semestrale: 30 Giugno e 31 Dicembre. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi competenti	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCTT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro il 30 giugno e il 31 dicembre	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
		L'Anac ha stabilito, con apposite Linee guida approvate con delib. n. 241 del 8.3.17, la cui sospensione è stata revocata con delib. 586 del 26.6.19, che non son tenuti alle pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1, lett.f) i titolari di incarichi politici di Comuni inferiori ai 15.000 abitanti

		L'Anac ha stabilito, con apposite Linee guida approvate con delib. n. 241 del 8.3.17, la cui sospensione è stata revocata con delib. 586 del 26.6.19, che non son tenuti alle pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1, lett.f) i titolari di incarichi politici di Comuni inferiori ai 15.000 abitanti
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione della nomina o dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Ciascun Responsabile del procedimento	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Ciascun Responsabile del procedimento	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Ciascun Responsabile del procedimento	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Ciascun Responsabile del procedimento	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla trasmissione della Tabella	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Ciascun Responsabile del procedimento	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
		L'Anac ha stabilito, con apposite Linee guida approvate con delib. n. 241 del 8.3.17, la cui sospensione è stata revocata con delib. 586 del 26.6.19, che non son tenuti alle pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1, lett.f) i titolari di incarichi politici di Comuni inferiori ai 15.000 abitanti
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione degli interessati	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico (verifica annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione. Degli interessati	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla approvazione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
		L'Anac ha stabilito, con apposite Linee guida approvate con delib. n. 241 del 8.3.17, la cui sospensione è stata revocata con delib. 586 del 26.6.19, che non son tenuti alle pubblicazione di cui all'art. 14, comma 1, lett.f) i titolari di incarichi politici di Comuni inferiori ai 15.000 abitanti
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'acquisizione dei curricula	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale	MMonitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione dell'autorizzazione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio.. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla trasmissione	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale: : 28 Febbraio.. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 5 giorni dalla approvazione	Monitoraggio semestrale: 31 Luglio e 31 Gennaio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale: 31 Luglio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale: 30 Settembre. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla approvazione	Monitoraggio annuale: 30 Settembre. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale: 30 Settembre. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale: 30 Settembre. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla approvazione del trattamento accessorio	Monitoraggio annuale: 30 Settembre. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla variazione dell'adesione di partecipazione a enti pubblici	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini		
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla variazione dell'adesione di partecipazione a enti pubblici	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla variazione dell'adesione di partecipazione a enti pubblici	Monitoraggio annuale:28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla variazione dell'adesione di partecipazione a enti pubblici	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla variazione dell'adesione di partecipazione a enti pubblici	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina o della modifica	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dr.ssa Silvia Fabbietti	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione della nomina o della modifica	Monitoraggio annuale:28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla modifica	Monitoraggio annuale:28 Febbraio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla validazione dell'adesione di partecipazione a società	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini		
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla validazione dell'adesione di partecipazione a società	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla validazione dell'adesione di partecipazione a società	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla validazione dell'adesione di partecipazione a società	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dr.ssa Silvia Fabbietti	Entro 20 giorni dall'approvazione o dalla validazione dell'adesione di partecipazione a società	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione della nomina o della modifica	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT

Dr.ssa Silvia Fabbietti	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio della società	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla comunicazione della nomina o della modifica	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 gioni dalla nomina o dalla modifica	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dalla modifica	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento	Monitoraggio annuale:: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT

Dott. Jacopo Sacchetto Venturini	Entro 20 giorni dall'approvazione del provvedimento	Monitoraggio annuale: 28 Febbraio. Responsabile: RPCT
----------------------------------	---	--