



# Comune di Costa di Rovigo

## Provincia di Rovigo

Via Scardona, 2 – 45023, Costa di Rovigo  
PEC: protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it

Prot.: [vedasi pubblicazione]

---

*PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UNA  
UNITÀ ABITATIVA DA ACQUISIRE IN LOCAZIONE PASSIVA PER ESIGENZE  
DI ACCASERMAMENTO DELLA LOCALE STAZIONE DELL'ARMA DEI  
CARABINIERI.*

*CIG: B08DC49AC2*

---

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

*Richiamata* la Deliberazione di Giunta comunale n. 83 del 25/05/2021, alla quale qui si rinvia e con la quale l'Amministrazione comunale formalizzava il proprio impegno a ricercare, a proprio carico, un alloggio idoneo alle esigenze abitative del Comandante della Stazione dei Carabinieri, in prossimità della Caserma dei Carabinieri di Viale Vittorio Emanuele II°;

In esecuzione della propria Determinazione n. R.G. 34 del 28/02/2024;

*Vista* la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

*Visto* il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

*Vista* la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 30/01/2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025, esecutiva nelle forme di legge;

*Vista* la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/01/2023, di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025, esecutiva nelle forme di legge;

*Vista* la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 14/03/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025;

*Visto* il Decreto sindacale prot. 0013095 del 30/12/2023, di nomina del sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, con attribuzione delle funzioni dirigenziali ex artt. 50 e 109, co. 2, D.Lgs. 267/2000 e posizione organizzativa e, pertanto, riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

### **RENDE NOTO**

Che intende esperire una ricerca di mercato per individuare **n. 1 (una) unità abitativa da acquisire in locazione passiva, da adibire ad alloggio di servizio (per esigenze di accasermamento) per la locale Stazione dell'Arma dei Carabinieri.**

Le unità abitative devono essere situate nell'abitato del Comune di Costa di Rovigo ed avere le seguenti caratteristiche:

- 1) Dimensioni di almeno 50mq;
- 2) Immediata disponibilità, senza necessità di interventi di manutenzione;
- 3) Avere a disposizione impianti di riscaldamento invernale e di climatizzazione estiva;
- 4) Ubicazione in zona centrale o in prossimità della sede della Stazione dei Carabinieri di Costa di Rovigo.

Sono considerati requisiti essenziali:

- a) Rispondenza alle prescrizioni dello strumento urbanistico (PRG) e regolarità rispetto al medesimo;
- b) Regolare accatastamento;
- c) Conformità alla normativa in materia di risparmio energetico e non presentare significative barriere architettoniche che ne impediscano o diminuiscano sensibilmente l'utilizzo da parte dei futuri inquilini;
- d) Possesso di tutte le certificazioni tecniche ed impiantistiche necessarie a norma di legge (dichiarazione di conformità o di rispondenza degli impianti, attestazione prestazione energetica, certificato di agibilità etc.);
- e) Possedere le indispensabili condizioni di sicurezza, funzionalità e benessere del personale.

L'immobile deve essere stato già edificato al momento della pubblicazione della presente indagine ed essere **pronto alla consegna** non appena ultimati gli adempimenti amministrativi.

I proprietari di immobili aventi le predette caratteristiche potranno presentare una

**proposta di locazione**  
entro il termine delle **ore 13:00 del 14/03/2024**

via PEC all'indirizzo [protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.costadirovigo.ro@pecveneto.it) oppure con consegna a mano all'Ufficio Protocollo della sede municipale in via Scardona, 2 – Costa di Rovigo (orari di apertura: lunedì e mercoledì, dalle 10:00 alle 12:30, altri giorni su appuntamento). Le stesse proposte dovranno essere corredate da **richiesta economica** concernente il canone che si intenderebbe ottenere dalla locazione (con indicazione di eventuale assoggettabilità ad IVA e tenendo conto che il canone massimo di locazione è sin da ora stabilito in € 450,00 mensili), nonché da **planimetrie, fotografie e quant'altro ritenuto necessario per evidenziare la consistenza e le caratteristiche dell'immobile in questione**. Le proposte, inoltre, dovranno riportare una dichiarazione di disponibilità ad adeguare i locali sulla base delle specifiche esigenze di accasermamento che saranno evidenziate nel dettaglio dai responsabili del competente Comando dell'Arma dei Carabinieri.

Con la presentazione della proposta, ogni proprietario accetta che il Comune di Costa di Rovigo e le rappresentanze dell'Arma dei Carabinieri eseguano sull'immobile un sopralluogo, teso ad accertare la consistenza, la qualità e le caratteristiche dello stesso.

Le valutazioni in ordine agli immobili maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Arma saranno eseguite dall'Arma dei Carabinieri – Comando Provinciale di Rovigo – Sezione Logistica, il cui parere sarà vincolante per questa Amministrazione, la quale rimane titolare del contratto di locazione, che provvederà a sottoscrivere.

Si avvisa sin da ora che il locatore dovrà espressamente accettare la possibilità che il Comune di Costa di Rovigo proceda, successivamente alla sottoscrizione del contratto di locazione, alla sublocazione in favore del Comando dell'Arma dei Carabinieri.

Il proprietario dell'immobile dovrà produrre, qualora venga avviata una formale trattativa, la documentazione tecnica e le certificazioni richieste per attestare la piena conformità dell'immobile ai requisiti precedentemente indicati.

La trattativa verrà avviata soltanto con i proprietari degli immobili giudicati conformi dall'Arma dei Carabinieri. Nel caso in cui più immobili vengano giudicati conformi, la trattativa sarà avviata soltanto con il proprietario dell'immobile che ha proposto il **minor canone di locazione**.

Le proposte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, nonché la facoltà di recedere dalle trattative, senza obbligo di motivazione. Nessun diritto sorge in capo al proponente per il semplice fatto della presentazione della proposta.

Il contratto di locazione è disciplinato ai sensi dell'art. 42 della Legge 27 luglio 1978, n. 392 e ss.mm.ii., con durata di anni 4 (quattro), decorrenti dalla data di occupazione dei locali, rinnovabile ai sensi degli artt. 28 e 29 della medesima legge, previa verifica della permanenza del fabbisogno e dell'esigenza allocativa, oltre la persistenza delle condizioni di convenienza economica della locazione.

In assenza della documentazione richiesta, in caso di accertata non rispondenza dell'immobile rispetto a quanto dichiarato nell'offerta o nel caso di accertata irregolarità normativa, l'individuazione della proposta allocativa è revocata ed ogni eventuale accordo intervenuto è da considerare nullo.

In tal caso, il soggetto proponente è tenuto a rimborsare le spese eventualmente sostenute dall'Amministrazione.

L'Amministrazione e/o l'Arma dei Carabinieri si riservano la facoltà di effettuare un ulteriore sopralluogo per accertare la rispondenza dell'immobile a quanto dichiarato dal proponente, prima di addivenire alla stipulazione del contratto di locazione.

L'Amministrazione non riconosce alcuna provvigione ad eventuali intermediari.

Si precisa che l'Amministrazione non corrisponde rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale viene acquisita agli atti e non viene restituita.

Ai sensi dell'art. 5, L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Costa di Rovigo, cui afferisce il servizio di gestione degli immobili comunali, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [jacopo.sacchettoventurini@comune.costadirovigo.ro.it](mailto:jacopo.sacchettoventurini@comune.costadirovigo.ro.it) – Tel.: 0425 497272 – int. 4

I dati personali forniti nell'ambito di questa procedura saranno raccolti presso il Servizio Segreteria del Comune di Costa di Rovigo e saranno utilizzati per le finalità di gestione del procedimento amministrativo connesso. I dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Costa di Rovigo nel pieno rispetto della normativa sulla *privacy*, del Regolamento UE 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione. Quanto dichiarato dai partecipanti nelle proprie domande verrà raccolto,

archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Costa di Rovigo e, eventualmente, dell'Arma dei Carabinieri, coinvolto nel procedimento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Costa di Rovigo.

Per ogni specifica informazione inerente il rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (privacy), si rinvia all'allegata informativa in merito.

Costa di Rovigo, il 28/02/2024.

Area Amministrativa

Il Responsabile

*Dott. Jacopo Sacchetto Venturini*

[Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 (CAD) e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa]